

Auf Grund der §§ 8 Abs. 6 S. 2, 18 Abs. 2 S. 1, 21 Abs. 2 S. 1 und 70 Abs. 2 S. 1 Ziff. 1 des Gesetzes über die Hochschulen des Landes Brandenburg (Brandenburgisches Hochschulgesetz – BbgHG) vom 18.12.2008 (GVBl. I/08, Nr. 17, S. 318), zuletzt geändert durch Art. 1 des Gesetzes zur Änderung des Brandenburgischen Hochschulgesetzes vom 26.10.2010 (GVBl. I/10, Nr. 35, S. 1), hat der Fakultätsrat der Juristischen Fakultät der Europa-Universität Viadrina Frankfurt (Oder) folgende Studien- und Prüfungsordnung erlassen:<sup>1</sup>

## **Studien- und Prüfungsordnung Master of International Human Rights and Humanitarian Law (IHL)**

**Neufassung vom 01.06.2011**

(korrigierte Version der bereits in den Amtlichen Bekanntmachungen Nr.4/2011 auf S. 20 ff. veröffentlichten Neufassung der Studien- und Prüfungsordnung)

### **Inhalt**

#### **I. Allgemeine Vorschriften**

- § 1 Grundsatz der Gleichberechtigung
- § 2 Geltungsbereich
- § 3 Ziele des Studienganges
- § 4 Träger des Studienganges
- § 5 Profil des Studienganges
- § 6 Studiendauer
- § 7 Studienbeginn
- § 8 Akademischer Grad und Bescheinigung von Teilstudienleistungen

#### **II. Organisation und Leitung**

- § 9 Akademische Leitung
- § 10 Zulassungskommission
- § 11 Prüfungsausschuss
- § 12 Prüfer und Beisitzer
- § 13 Lehrpersonal
- § 14 Master's Office

#### **III. Zulassung**

- § 15 Zugangsvoraussetzungen
- § 16 Auswahlverfahren
- § 17 Zulassung

#### **IV. Studium**

- § 18 Studienberatung – und betreuung
- § 19 Studieninhalt
- § 20 Basispflichtmodule
- § 21 Wahlpflichtmodule

- § 22 Praktikum
- § 23 Master's Thesis

#### **V. Studien- und Prüfungsleistungen**

- § 24 Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen
- § 25 Bewertung von Studien- und Prüfungsleistungen
- § 26 Prüfungen in den Basis- und Wahlpflichtmodulen
- § 27 Nachweis des Praktikums
- § 28 Zulassung zur Master's Thesis
- § 29 Art, Durchführung und Fristen der Master's Thesis
- § 30 Bewertung der Master's Thesis
- § 31 Versäumnis, Rücktritt und Täuschung
- § 32 Ungültigkeit einer Prüfung
- § 33 Einsicht in Prüfungsakten
- § 34 Einzelfallregelung zur Gestaltung des Studienablaufs sowie bei der Erbringung von Leistungsnachweisen
- § 35 Zeugnis
- § 36 Urkunde
- § 37 In-Kraft-Treten und Außer-Kraft-Treten

### **I. Allgemeine Vorschriften**

#### **§ 1**

#### **Grundsatz der Gleichbehandlung**

Alle Personen und Funktionsbezeichnungen in dieser Satzung gelten für Frauen und Männer in gleicher Weise.

#### **§ 2**

#### **Geltungsbereich**

Diese Ordnung regelt Ziel, Inhalt und Aufbau des postgradualen universitären Studiums im Studiengang "Völkerrechtlicher Individualschutz – Internationale Menschenrechte und humanitäres Völkerrecht" an der Europa-Universität Viadrina Frankfurt (Oder). Diese Studien- und Prüfungsordnung gilt für alle Studierende dieses Studienganges.

#### **§ 3**

#### **Ziele des Studienganges**

(1) Ziel des Studienganges ist der Erwerb des Grades eines "Master of International Human Rights and Humanitarian Law (LL.M.)". Aufgrund von Teilstudienleistungen kann ein "Diploma of International Human Rights and Humanitarian Law (Diploma IHL)" oder ein "Certificate of International Human Rights and Humanitarian Law (Certificate IHL)" erworben werden.

(2) Die Studierenden erwerben fachliche Kenntnisse, Fähigkeiten und Methoden im Bereich des völkerrechtlichen Individualschutzes, die sie

<sup>1</sup> Der Präsident hat mit Verfügung vom 15.06.2011 seine Genehmigung erteilt.

befähigen, sich auch berufsbegleitend auf Tätigkeiten in privaten und öffentlichen Unternehmen und Einrichtungen für Interessenvertretung, Forschung und Lehre vorzubereiten. Um dies zu erreichen, wird insbesondere auf folgende Qualifikationen Wert gelegt:

- Umfassende Kenntnisse über das System des internationalen Individualschutzes unter Überwindung der Trennung von Friedens- und Kriegsvölkerrecht einschließlich philosophischer, politikwissenschaftlicher und geschichtlicher Grundlagen.
- Vertiefte Kenntnisse über die rechtsverbindlichen und rechtsmittelbewährten internationalen Rechte und Garantien.
- Förderung der Fähigkeiten zur Anwendung internationaler Schutzstandards in konkreten Lebenssachverhalten.
- Der Erwerb praktischer Fähigkeiten, wie z.B. Interessenvertretung, insbesondere in der Vertretung in internationalen Verfahren, der Sachverhaltsermittlung, der Konfliktlösung oder der wissenschaftlichen Arbeit und Forschung.
- Die Stärkung der Teamfähigkeit sowie der Fähigkeit zur praktischen Anwendung theoretischen Wissens in Form von Fallstudien und in studienbegleitenden Projekten (Praktika).
- Förderung der interkulturellen Kommunikation und des Wissensaustausches unter besonderer Berücksichtigung der Länder Mittel-, Ost- und Südosteuropas.

(3) Der Studiengang wird in englischer Sprache abgehalten.

#### **§ 4 Träger des Studienganges**

Träger des Studienganges ist die Europa-Universität Viadrina. Die Verantwortung für den Inhalt und die Durchführung des Lehrangebotes trägt die Juristische Fakultät (die akademische Leitung des Studienganges und das Master's Office).

#### **§ 5 Profil des Studienganges**

(1) Durch den weiterbildenden Studiengang sollen die Studierenden zur Forschung und praktischen Tätigkeit auf dem Gebiet des internationalen Menschenrechtsschutzes und des humanitären Völkerrechts befähigt werden.

(2) Die Studierenden sollen zu wissenschaftlicher Arbeit, zur kritischen Einordnung der wissenschaftlichen Erkenntnisse und zu verantwortlichem praktischen Handeln befähigt werden. Das Studium vermittelt dazu nach Maßgabe der Ziele

des Studienganges nach § 3 der Studien- und Prüfungsordnung und unter Berücksichtigung der Anforderungen der Forschung und Praxis die erforderlichen fachlichen Kenntnisse, Fähigkeiten und Methoden.

#### **§ 6 Studiendauer**

Die Regelstudienzeit umfasst bei einem Vollzeitstudium 3 Semester, bei einem Teilzeitstudium 6 Semester. In begründeten Fällen kann die akademische Leitung auf Antrag Verlängerungen der Studiendauer bzw. Beurlaubungen genehmigen.

#### **§ 7 Studienbeginn**

Das Studium kann zum Winter- bzw. Sommersemester aufgenommen werden.

#### **§ 8 Akademischer Grad eines Masters und Bescheinigung von Teilstudienleistungen**

(1) Nach dem Bestehen der Prüfungen zu den Basis- und Wahlpflichtmodulen, dem Nachweis des Praktikums und dem erfolgreichen Abschluss der Master's Thesis wird den Studierenden des Studienganges von der Juristischen Fakultät der Europa-Universität Viadrina der akademische Grad "Master of International Human Rights and Humanitarian Law" (abgekürzt LL.M.) verliehen.

(2) Nach dem Bestehen der Prüfungen zu den Basis- und Wahlpflichtmodulen mit insgesamt 60 ECTS-Punkten kann auf Antrag ein „Diploma of International Human Rights and Humanitarian Law“ (Diploma IHL) ausgestellt werden.

(3) Nach dem Bestehen der Prüfungen zu den Basis- und Wahlpflichtmodulen mit insgesamt 30 ECTS-Punkten kann auf Antrag ein „Certificate of International Human Rights and Humanitarian Law“ (Certificate IHL) ausgestellt werden.

### **II. Organisation und Leitung**

#### **§ 9 Akademische Leitung**

(1) Die akademische Leitung besteht aus drei Hochschullehrern der Juristischen Fakultät der Europa-Universität Viadrina.

(2) Die Mitglieder der akademischen Leitung werden von der Juristischen Fakultät auf 4 Jahre bestellt.

(3) Die akademische Leitung bestimmt aus ihrer Mitte einen Hochschullehrer als Vorsitzenden und einen stellvertretenden Vorsitzenden.

(4) Beschlüsse der akademischen Leitung werden mehrheitlich getroffen. Die akademische Leitung ist beschlussfähig, wenn neben dem Vorsitzenden oder seinem Stellvertreter mindestens ein weiteres Mitglied anwesend ist. Bei Stimmengleichheit entscheidet die Stimme des Vorsitzenden.

(5) Die akademische Leitung kann dem Vorsitzenden Entscheidungsbefugnisse in folgenden Angelegenheiten delegieren:

- (a) Verlängerung der Studiendauer bzw. Beurlaubungen gem. § 6,
- (b) Durchführung des Beratungsgesprächs mit Studierenden gem. § 18 Abs. 1,
- (c) Festlegung des Leistungsnachweises für die Module gem. § 26 Abs. 5,
- (d) Genehmigung der Modulwiederholung gem. § 26 Abs. 9 lit. c).

#### **§ 10 Zulassungskommission**

(1) Die Zulassungskommission besteht aus drei Hochschullehrern der Juristischen Fakultät der Europa-Universität Viadrina Frankfurt (Oder), einem Vertreter der wissenschaftlichen Mitarbeiter und einem Vertreter der Studierenden.

(2) Der Vertreter der Studierenden wird auf 1 Jahr und die sonstigen Mitglieder der Zulassungskommission werden von der Juristischen Fakultät auf 4 Jahre bestellt.

(3) Die Zulassungskommission bestimmt aus ihrer Mitte einen Hochschullehrer als Vorsitzenden und einen stellvertretenden Vorsitzenden. Der Vorsitzende muss Angehöriger der akademischen Leitung des Master-Studienganges sein.

(4) Entscheidungen der Zulassungskommission werden mehrheitlich getroffen. Die Zulassungskommission ist beschlussfähig, wenn neben dem Vorsitzenden oder seinem Stellvertreter mindestens ein weiteres stimmberechtigtes Mitglied anwesend ist. Bei Stimmengleichheit entscheidet die Stimme des Vorsitzenden.

(5) Entscheidungen über das Vorliegen der Zugangsvoraussetzungen gem. § 15 Abs. 1 und 2 können in besonders eiligen Fällen gem. Abs. 6 an den Vorsitzenden der Zulassungskommission delegiert werden. Dieser berichtet der Zulassungskommission über Eilentscheidungen.

(6) Besonders eilige Fälle im Sinne von Abs. 5 sind insbesondere Fälle, in denen:

- (a) Stipendienannahme und sonstige Finanzierung der Studienaufenthalts und der Nebenkosten,
- (b) Planungssicherheit bei der Wahl zwischen konkurrierenden Studienplatzangeboten,
- (c) Planungssicherheit und sonstige Forderungen des Arbeitgebers und eventuelle Erforderlichkeit einer Vereinbarung mit dem Arbeitgeber über Beurlaubung oder sonstige Maßnahmen,
- (d) Visabeantragung,
- (e) Planung von Reise und Unterkunft,
- (f) Planungssicherheit bezüglich privater bzw. familiärer Lebensverhältnisse sowie
- (g) den Antragsteller und dessen Familie betreffende humanitäre Belange berücksichtigt werden sollen.

#### **§ 11 Prüfungsausschuss**

(1) Für die Organisation der Prüfungen und die durch diese Prüfungsordnung zugewiesenen Aufgaben wird ein Prüfungsausschuss gebildet. Der Prüfungsausschuss besteht aus zwei Mitgliedern der akademischen Leitung des Master-Studienganges und einem weiteren Hochschullehrer der Juristischen Fakultät der Europa-Universität Viadrina sowie einem wissenschaftlichen Mitarbeiter und einem Vertreter der Studierenden. Der Vertreter der Studierenden wird auf 1 Jahr und die sonstigen Mitglieder des Prüfungsausschusses werden von der Juristischen Fakultät auf 4 Jahre bestellt. An den Sitzungen des Prüfungsausschusses nimmt ein Mitglied des Master's Office beratend teil.

(2) Der Prüfungsausschuss bestimmt aus seiner Mitte einen Hochschullehrer als Vorsitzenden und einen stellvertretenden Vorsitzenden. Der Vorsitzende muss Angehöriger der akademischen Leitung des Master-Studienganges sein.

(3) Entscheidungen des Prüfungsausschusses werden mehrheitlich getroffen. Der Prüfungsausschuss ist beschlussfähig, wenn neben dem Vorsitzenden oder seinem Stellvertreter mindestens zwei weitere stimmberechtigte Mitglieder anwesend sind. Bei Stimmengleichheit entscheidet die Stimme des Vorsitzenden.

(4) Der Prüfungsausschuss kann durch Beschluss Zuständigkeiten für Entscheidungen in besonders eiligen Fällen auf den Vorsitzenden übertragen. Dieser berichtet dem Prüfungsausschuss über Eilentscheidungen.

(5) Besonders eilige Fälle im Sinne von Abs. 4 sind insbesondere Fälle, in denen sonst:

- (a) die Fortsetzung des Studiums auf unzumutbare Weise verzögert oder gestört werden würde,
- (b) berufliche Belange des Studierenden nicht gebührend berücksichtigt werden würden,
- (c) Erfordernissen von Stipendiengebern nicht entsprochen werden würde,
- (d) Anforderungen in Bezug auf Bewerbungen für Praktikumsplätze, Ausbildungs- und Studienplätze sowie Arbeitsplätze nicht entsprochen werden würde,
- (e) ein berechtigtes Interesse des Studierenden in Bezug auf berufliche, familiäre oder humanitäre Belange besteht, sowie
- (f) organisatorische Belange des Studiengangs beeinträchtigt werden würden.

(6) Der Prüfungsausschuss achtet darauf, dass die Bestimmungen der Prüfungsordnung eingehalten werden. Er berichtet der Juristischen Fakultät über die Entwicklung der Prüfungen, gibt Anregungen zur Reform der Studien- und Prüfungsordnung. Er entscheidet über die Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen sowie die Zulassung zu den Prüfungen.

(7) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses haben das Recht, an der Abnahme von Prüfungen teilzunehmen.

(8) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses unterliegen der Amtsverschwiegenheit. Sofern sie nicht im öffentlichen Dienst stehen, sind sie durch den Vorsitzenden zur Verschwiegenheit zu verpflichten.

### **§ 12 Prüfer und Beisitzer**

(1) Der Vorsitzende des Prüfungsausschusses bestellt die Prüfer der einzelnen Programmmodule und der Master's Thesis. Zum Prüfer kann bestellt werden, wer Hochschullehrer oder Dozent im Rahmen des Master-Studienganges ist und die Voraussetzungen eines Prüfers nach § 20 Absatz 5 BbgHG erfüllt.

(2) Für die Prüfer, Beisitzer und Projektbetreuer gilt § 11 Absatz 8 entsprechend.

(3) Die Bewertung der Master's Thesis erfolgt durch zwei Prüfer, die gemäß Absatz 1 bestellt werden.

(4) Bei mündlichen Prüfungen ist grundsätzlich die Teilnahme eines Prüfers und eines sachkundigen Beisitzers erforderlich. Der Prüfungsverlauf wird in einem Protokoll festgehalten. Beisitzer müssen zum wissenschaftlichen Personal der Europa-Universität Viadrina oder der Partnerinstitutionen im Rahmen des Master-Studienganges gehören und in demselben Fach mindestens die Master-

prüfung oder eine gleichwertige Prüfung abgelegt haben.

(5) Der Prüfungsausschuss kann in Fällen des Absatzes 4 Ausnahmen zulassen, wenn es bei der Bewertung der Prüfungsleistungen zu unvermeidbaren Zeitverzögerungen kommen würde.

### **§ 13 Lehrpersonal**

Einschlägig qualifiziertes Lehrpersonal wird durch die akademische Leitung des Studienganges im Einvernehmen mit der Juristischen Fakultät ausgewählt.

### **§ 14 Master's Office**

(1) Das Master's Office organisiert den Studiengang und erfüllt die ihm in der Studien- und Prüfungsordnung zugewiesenen Aufgaben.

(2) Die akademische Leitung wählt die Mitarbeiter des Master's Office aus und bestimmt deren Zuständigkeiten.

## **III. Zulassung**

### **§ 15 Zugangsvoraussetzungen**

(1) Die Zulassung zum Master-Studiengang setzt den Nachweis über folgende Anforderungen voraus:

- a) ein erster berufsqualifizierender Hochschulabschluss im Fach Rechtswissenschaften an einer deutschen oder ausländischen Hochschule oder ein gleichwertiger Abschluss. Hochschulabschlüsse in anderen Fächern können als gleichwertig anerkannt werden, wenn sie die für die erfolgreiche Teilnahme an dem Master-Studiengang erforderlichen Kenntnisse vermitteln. Über Ausnahmen entscheidet die Zulassungskommission.
- b) den Anforderungen gem. Abs. 2 lit. b) entsprechende Englischkenntnisse in Wort und Schrift, um wissenschaftliche Lektüre zu verstehen, wissenschaftliche Arbeiten in Schriftform anzufertigen und an wissenschaftlicher Konversation teilzunehmen;
- c) eine in der Regel mindestens einjährige berufspraktische Tätigkeit; über Ausnahmen entscheidet die Zulassungskommission.

(2) Die Zugangsvoraussetzungen nach Absatz 1 a) bis c) sind wie folgt nachzuweisen:

- a) den Hochschulabschluss durch Vorlage einer amtlich beglaubigten Kopie desselben, einschließlich eines Diploma Supplement oder vergleichbarer Dokumente über den Inhalt des absolvierten Studiengangs;
- b) die Englischkenntnisse durch
  - i. Testergebnis im Bereich Leseverstehen/reading von mindestens 20 Punkten im TOEFL-Computertest, mindestens der Note B im Cambridge Advanced Certificate bzw. mindestens der Note 6 im IELTS oder
  - ii. gleichwertige Nachweise, z.B. Schulausbildung in Englisch oder Aufenthalt im englischsprachigen Ausland;
- c) die berufspraktische Tätigkeit durch ein Zeugnis der entsprechenden Institution.

(3) Die Bewerbungsunterlagen müssen spätestens einen Monat vor Semesterbeginn in der vorgeschriebenen Form vollständig bei der Zulassungskommission vorliegen. Über Ausnahmen entscheidet die Zulassungskommission.

#### **§ 16 Auswahlverfahren**

(1) Übersteigt die Zahl der nach der Zugangsvoraussetzung des § 15 geeigneten Bewerber die Zahl der festgesetzten Studienplätze, erstellt die Zulassungskommission eine Rangfolge der Bewerber. Die Festlegung der Rangfolge erfolgt nach dem Gesamtbild, das sich aus den bisherigen Studienleistungen und der Motivation zum Studium zusammensetzt. Der Nachweis der besonderen Motivation erfolgt durch ein den Bewerbungsunterlagen beizufügendes Schreiben zu einer den Zielen und dem Inhalt des Studiengangs entsprechenden Motivation zum Studium nebst zwei Referenzgutachten von Hochschullehrern oder zwei verschiedenen Vorgesetzten einer Einrichtung, in der der Bewerber ein berufliches Praktikum oder Tätigkeit absolviert hat. Für Bewerber mit praktischer Ausbildung/Erfahrung im Bereich des völkerrechtlichen Individualschutzes sind zudem Art und Dauer der berufspraktischen Erfahrung zumindest gleichwertig zu den Studienleistungen in die Bewertung einzubeziehen. Die Zulassungskommission kann mit Bewerbern ergänzende Auswahlgespräche durchführen.

(2) Bei Ranggleichheit entscheidet das Motivationsschreiben.

(3) Gleichzeitig wird eine Nachrückerliste mit Platzziffern erstellt, so dass für den Fall, dass nicht alle vergebenen Studienplätze angenommen

werden, freibleibende Plätze anhand der Nachrückerliste vergeben werden.

#### **§ 17 Zulassung**

(1) Die Zulassungskommission entscheidet über die Zulassung des Bewerbers zur Immatrikulation für den Master-Studiengang. Die Zulassungskommission kann die akademische Leitung konsultieren.

(2) Die Zulassungskommission kann ferner die Zulassung zur Immatrikulation mit der Auflage versehen, dass der Bewerber bis zur Aufnahme des Studiums seine Englischkenntnisse den Anforderungen gemäß § 15 Absatz 1 lit. b) entsprechend verbessert.

(3) Zugelassene Bewerber erhalten einen Zulassungsbescheid. Bewerber, die nicht ausgewählt wurden, erhalten einen Ablehnungsbescheid.

(4) Die Immatrikulation erfolgt durch das Immatrikulationsamt der Europa-Universität Viadrina Frankfurt (Oder).

(5) Die Teilnahme an dem Studiengang ist gebührenpflichtig. Die Höhe der Gebühr richtet sich nach der Gebührenordnung der Europa-Universität Viadrina in ihrer jeweils aktuellen Fassung.

#### **IV. Studium**

##### **§ 18 Studienberatung und -betreuung**

(1) Die Studierenden sind gehalten, bei Aufnahme des Studiums ein ausführliches Beratungsgespräch über die individuellen Ziele und Rahmenbedingungen des Studiums zu führen. Dieses Beratungsgespräch ist mit der akademischen Leitung oder dem Master's Office zu führen. Zu diesem Gespräch können Dritte (z.B. Vertreter entsendender Institutionen) nach Zustimmung des Studierenden hinzugezogen werden.

(2) Jeder Studierende wählt bis spätestens Ende des ersten Semesters im Einvernehmen mit dem Master's Office einen Mentor.

##### **§ 19 Studieninhalt**

(1) Das Master-Studium gliedert sich in zwei Abschnitte. Im ersten Studienabschnitt sind die Basispflichtmodule und Wahlpflichtmodule abzuleisten, im zweiten Studienabschnitt ist ein fachspezifisches Praktikum zu absolvieren und die

Abschlussarbeit (Master's Thesis) anzufertigen. Interessierte Studierende können sich zudem im zweiten Abschnitt an fachspezifischen Forschungsprojekten beteiligen. Der Studieninhalt des Diplomas und Certificates setzt sich aus dem ersten Studienabschnitt zusammen.

(2) Die Basis- und Wahlpflichtmodule gliedern sich in Präsenz- und Fernstudien. Die Präsenzveranstaltungen finden in Frankfurt (Oder) statt. Die Vor- und Nachbereitung der Präsenzveranstaltungen erfolgt durch Fernstudien. Das Fernstudium basiert auf einer interaktiven Internetlernplattform.

(3) Die Studienleistungen werden mit den in Anlage 2 aufgeführten ECTS-Punkten angerechnet. Die Basis- und Wahlpflichtmodule enden mit je einem Leistungsnachweis. Anmeldung, Zulassung, Art und Durchführung sowie die Bewertung der Prüfungen bestimmen sich nach § 25.

(4) Während des Studienganges ist ein Praktikum zu absolvieren.

## **§ 20 Basispflichtmodule**

Die Basispflichtmodule sind:

- IHL001 Einführung (Menschenrechte und humanitäres Völkerrecht)
- IHL002 Bürgerliche und politische Rechte
- IHL003 Wirtschaftliche, soziale und kulturelle Rechte
- IHL004 Verbot der Diskriminierung
- IHL005 Frauen- und Kinderrechte
- IHL006 Rechte von Minderheiten und Völkern
- IHL007 Flüchtlinge, Internally Displaced Persons und Migration
- IHL008 Individuelle (strafrechtliche) Verantwortlichkeit und Staatenverantwortlichkeit

## **§ 21 Wahlpflichtmodule**

(1) Die Wahlpflichtmodule umfassen neben den kontextbezogenen Lernmodulen (Kategorie II) auch Lernmodule zum Erwerb praktischer Fähigkeiten (Kategorie I).

(2) Die Studierenden wählen in Abstimmung mit dem Master's Office und unter Berücksichtigung einer gleichmäßigen Auslastung der Lernmodule jeweils 2 Lernmodule aus den Kategorien I und II. Es bleibt der akademischen Leitung vorbehalten, aus organisatorischen Gründen bestimmte Wahlpflichtmodule in einem Semester nicht anzubieten.

(3) Die folgenden Wahlpflichtmodule werden angeboten:

- Kategorie (I)
  - IHL101 Konfliktverhütung/-management
  - IHL102 Erfüllung und Durchsetzung
  - IHL103 Interessenvertretung
  - IHL104 Forschungsmethoden und Projektarbeit
- Kategorie (II)
  - IHL201 Justiz und (Straf-)Vollzug
  - IHL202 Demokratie, Rechtsstaat und Verwaltung
  - IHL203 Weltwirtschaftsordnung, Beschäftigung, Arbeitsbedingungen
  - IHL204 Medien und Wissenschaft

## **§ 22 Praktikum**

(1) Das Praktikum (IHL301) ist an einer Einrichtung zu absolvieren, die sich schwerpunktmäßig mit der Thematik des Studienganges befasst.

(2) Das Praktikum entspricht einem Arbeitsumfang von insgesamt 450 h und 15 ECTS-Punkten.

(3) Anrechnungsfähig als Praktikum sind auch zeitnah vor dem Beginn des Studiums absolvierte Praktika oder vorherige bzw. aktuelle berufliche Tätigkeiten, die den Vorgaben der Absätze 1 und 2 entsprechen.

(4) Die Wahl des Praktikumsplatzes bzw. die Anrechnungsfähigkeit eines Praktikums oder einer Tätigkeit gemäß Absatz 3 erfolgt im Einvernehmen mit dem Vorsitzenden der akademischen Leitung.

(5) Der Nachweis der Absolvierung des Praktikums i.S. der Absätze 1 bis 3 und dessen Anerkennung erfolgen gemäß § 27.

## **§ 23 Master's Thesis**

(1) Die Master's Thesis (IHL401) dient dem Nachweis, dass der Kandidat im Fachbereich des Studienganges selbständig wissenschaftlich arbeiten und die Ergebnisse sachgerecht darstellen kann.

(2) Anmeldung, Zulassung, Art und Durchführung sowie Bewertung der Master's Thesis bestimmen sich nach den §§ 28 bis 30.

## V. Studien- und Prüfungsleistungen

### § 24 Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen

(1) Auf begründeten Antrag werden anerkannt:

- Studienzeiten und Studien- und Prüfungsleistungen bei Hochschul- oder Studiengangwechsel, einschließlich der an ausländischen Hochschulen erbrachten Leistungen, wenn sie sich nicht wesentlich unterscheiden.
- außerhalb des Masterstudiums erworbene Kenntnisse und Fähigkeiten bis zu 50 v.H., wenn sie nach Inhalt und Niveau dem Teil des Studiums gleichwertig sind, der ersetzt werden soll.

(2) Studien- und Prüfungsleistungen im Sinne von Absatz 1 lit. a) bzw. Kenntnisse und Fähigkeiten im Sinne von Absatz 1 lit. b), die bereits zum Erwerb eines berufsqualifizierenden Abschlusses angerechnet wurden, dürfen nicht noch einmal angerechnet werden.

(3) Zuständig für die Anrechnung nach Absatz 1 lit. a) und b) ist der Prüfungsausschuss.

### § 25 Bewertung der Studien- und Prüfungsleistungen

Die Noten für die einzelnen Studien- und Prüfungsleistungen werden von den jeweiligen Prüfern festgesetzt. Für die Bewertung der Studien- und Prüfungsleistungen sind folgende Noten zu verwenden:

ECTS-Note	Prozentsatz			Prozentsatz der Studierenden, die diese Note erhalten
A	85 - 100	Hervorragend	Ausgezeichnete Leistungen und nur wenige unbedeutende Fehler	10 %
B	75 - 84	Sehr gut	Überdurchschnittliche Leistungen, aber einige Fehler	25 %
C	65 - 74	Gut	insgesamt gute und solide	30 %

			Arbeit, jedoch mit einigen grundlegenden Fehlern	
D	58 - 64	Befriedigend	mittelmäßig, jedoch deutliche Mängel	25 %
E	50 - 57	Ausreichend	die gezeigten Leistungen entsprechen den Mindestanforderungen	10 %
FX	30 - 49	Nicht bestanden	es sind Verbesserungen erforderlich, bevor die Leistungen anerkannt werden können	
F	0 - 29	Nicht bestanden	es sind erhebliche Verbesserungen erforderlich	

### § 26 Prüfungen in den Basis- und Wahlpflichtmodulen

(1) Die Prüfungen zu den Basis- und Wahlpflichtmodulen sollen nachweisen, dass die Studierenden die in § 3 festgelegten Studienziele in Bezug auf das jeweilige Modul erreicht haben.

(2) Der erste Studienabschnitt ist erfolgreich abgeschlossen, wenn durch studienbegleitenden Leistungsnachweis die erfolgreiche Teilnahme an den in § 20 genannten Basispflichtmodulen nachgewiesen wurde. Gleiches gilt für das erfolgreiche Bestehen des zweiten Studienabschnittes für die nach § 21 zu belegenden Wahlpflichtmodule.

(3) Die akademische Leitung kann Bezeichnung und Inhalt der Module an aktuelle Erfordernisse anpassen. In der Vergangenheit erworbene Leistungsnachweise bleiben davon unberührt.

(4) Zu jedem Modul ist ein Leistungsnachweis zu erbringen. Dieser Leistungsnachweis kann erbracht werden durch:

- Klausur,
- schriftliche Hausarbeit oder eine schriftliche Hausarbeit in Verbindung mit einem Vortrag (Referat),
- bewertete Fallstudie
- mündliche Prüfung oder

- e) eine Kombination der unter a) bis d) genannten Prüfungsarten.

Der Gesamtleistungsumfang sowie die erbrachte Studien- und Prüfungsleistung müssen mindestens einer zweistündigen Klausur entsprechen.

(5) Zu Beginn des Moduls legt der Dozent nach Absprache mit der akademischen Leitung die Form des Leistungsnachweises gemäß Absatz 4 für den Erwerb des Leistungsnachweises fest.

(6) Der in einem Modul erreichte Leistungsnachweis enthält neben der Bezeichnung des jeweiligen Moduls eine Note gemäß der in § 25 festgesetzten Notenskala.

(7) Der Leistungsnachweis ist erbracht, wenn eine mindestens ausreichende Leistung ("E" oder besser) erzielt wurde.

(8) Wird die für ein Modul zu erbringende Leistung mit der Note "nicht bestanden" ("FX oder „F“) bewertet, muss die Leistung wiederholt werden. Wird die wiederholte Leistung ebenfalls mit der Note "nicht bestanden" ("FX" oder „F“) bewertet, so gilt das Modul vorbehaltlich der Modulwiederholung gemäß Absatz 9 als endgültig nicht bestanden.

(9) Ein im Sinne von Absatz 8 endgültig nicht bestandenes Modul darf innerhalb von 6 Semestern ab dem Ende des Semesters des ersten Modulversuchs durch erneute Teilnahme an den dazugehörigen Lehrveranstaltungen einschließlich der entsprechend zu erbringenden Leistungen einmal wiederholt werden. Wird bei der Modulwiederholung der Leistungsnachweis gemäß den Absätzen 5 bis 8 nicht erbracht, gilt das Modul vorbehaltlos als endgültig nicht bestanden. Wird zum Zeitpunkt der Modulwiederholung das nicht bestandene Modul wegen Curriculumsänderung nicht mehr angeboten, genehmigt die akademische Leitung die Modulwiederholung im Rahmen eines anderen vergleichbaren und noch nicht bestandenen Moduls.

(10) Ist ein Modul im Sinne von Absatz 8 lit. b) und Absatz 9 lit. b) endgültig nicht bestanden, erteilt der Vorsitzende des Prüfungsausschusses dem Kandidaten hierüber einen schriftlichen, mit einer Rechtsbehelfsbelehrung versehenen Bescheid. Ein auf das Nichtbestehen im Sinne von Absatz 8 lit. b) bezogener Bescheid muss ausdrücklich auf die einmalige Wiederholungsmöglichkeit gemäß Absatz 9 verweisen.

## **§ 27**

### **Nachweis des Praktikums**

(1) Von den Studierenden ist ein fachspezifisches Praktikum (§ 22) nachzuweisen, welches vom Prüfungsausschuss nach Maßgabe von Absatz 2

anerkannt wird. Der Prüfungsausschuss kann durch Beschluss Zuständigkeiten für Eilentscheidungen auf den Vorsitzenden übertragen.

(2) Das Praktikum wird anerkannt, wenn

- a) es den Voraussetzungen von § 22 Absatz 1 und 2 bzw. Absatz 3 entspricht,
- b) das Einvernehmen des Vorsitzenden der akademischen Leitung vorliegt,
- c) ein Bericht des Studierenden über ein fachspezifisches Projekt, an dem er im Rahmen des Praktikums teilgenommen hat, oder eine Projektarbeit, die im Rahmen des Praktikums angefertigt wurde, vorliegt und
- d) eine schriftliche und aussagekräftige Beurteilung der Praktikumsleistung durch die Praktikumsstelle vorliegt.

## **§ 28**

### **Zulassung zur Master's Thesis**

Die Zulassung zur Master's Thesis erfolgt grundsätzlich nach erfolgreichem Abschluss aller Basis- und Wahlpflichtmodule durch den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses.

## **§ 29**

### **Art, Durchführung und Fristen der Master's Thesis**

(1) Zum Erwerb des Master-Grades muss jeder Studierende eine Master's Thesis anfertigen, in der er nachweist, dass er ein Thema aus den in diesem Studiengang abgedeckten Lehrgebieten selbständig nach wissenschaftlichen Methoden bearbeiten kann.

(2) Das Thema der Master's Thesis wird in Abstimmung mit dem Studierenden, dem Prüfer, der die Master's Thesis betreut, und dem Vorsitzenden der akademischen Leitung festgelegt.

(3) Die Master's Thesis entspricht einem Bearbeitungsumfang von 15 ECTS-Punkten. Die Bearbeitungszeit beträgt fünf Monate ab dem Datum der Themenausgabe. Auf begründeten Antrag kann der Prüfungsausschuss die Bearbeitungszeit verlängern.

(4) Die Master's Thesis kann in englischer oder nach Zustimmung des Prüfungsausschusses in deutscher oder französischer Sprache abgefasst werden.

(5) Die Master's Thesis ist in zwei Druckexemplaren sowie in einer mit einem gängigen Textverarbeitungsprogramm lesbaren Computerdatei beim Master's Office einzureichen. Der Text der Arbeit muss in Druckschrift erstellt sein. Der

Ausgabe- und Abgabezeitpunkt ist durch das Master's Office aktenkundig zu machen.

(6) Der Kandidat hat mit Abgabe der Master's Thesis schriftlich zu erklären, dass

- a) er die eingereichte Arbeit selbständig angefertigt und andere als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel nicht benutzt hat,
- b) die eingereichte Arbeit noch nicht als Veröffentlichung erschienen ist und
- c) die Arbeit nicht anderweitig als Prüfungsleistung verwendet worden ist.

### **§ 30**

#### **Bewertung der Master's Thesis**

(1) Die Master's Thesis wird von zwei vom Prüfungsausschuss zu bestellenden Gutachtern innerhalb von drei Monaten nach Abgabe bewertet. Die Bewertung erfolgt gemäß § 25. Die Note ergibt sich als Durchschnitt der von beiden Gutachtern vergebenen Noten. Einer der Gutachter muss der Betreuer der Arbeit sein. Steht der Betreuer der Master's Thesis zu deren Begutachtung nicht zur Verfügung, bestellt der Prüfungsausschuss einen anderen Gutachter.

(2) Bei einer Abweichung der Note aus beiden Gutachten von mehr als 20% der ECTS-Note bestellt der Vorsitzende des Prüfungsausschusses einen dritten Gutachter, der innerhalb von einem Monat ein weiteres Gutachten erstellt.

(3) Ist der gewichtete Durchschnitt aus der zweifachen Wertung der Note für die schriftliche Leistung schlechter als "E", so gilt Master's Thesis als nicht bestanden.

(4) Gilt die Master's Thesis gemäß Absatz 3 als nicht bestanden, kann sie einmal wiederholt werden. Wird auch die wiederholte Master's Thesis gemäß Absatz 3 mit nicht bestanden bewertet, so ist die Masterprüfung endgültig nicht bestanden.

### **§ 31**

#### **Versäumnis, Rücktritt und Täuschung**

(1) Eine Prüfung gilt als "nicht bestanden" ("F" oder "FX"), wenn der Kandidat zu einem Prüfungstermin ohne triftige Gründe nicht erscheint oder die Prüfung nicht ablegt. Dasselbe gilt, wenn eine schriftliche Studien- oder Prüfungsleistung nicht innerhalb der vorgegebenen Bearbeitungszeit erbracht wird.

(2) Die für den Rücktritt oder das Versäumnis geltend gemachten Gründe müssen dem Prüfungsausschuss unverzüglich schriftlich angezeigt und glaubhaft gemacht werden. Bei Krankheit des Kandidaten ist ein ärztliches Attest vorzulegen. Werden die Gründe vom Prüfungsausschuss

anerkannt, so wird der Vorsitzende des Prüfungsausschusses einen neuen Prüfungstermin festlegen.

(3) Versucht ein Studierender, das Ergebnis seiner Studien- oder Prüfungsleistungen durch Täuschung, Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel oder ein Plagiat bei Hausarbeiten und/oder der Master's Thesis zu beeinflussen, gilt die betreffende Studien- oder Prüfungsleistung als nicht bestanden.

(4) In schwerwiegenden Fällen kann der Prüfungsausschuss Kandidaten nach deren Anhörung von der Erbringung weiterer Studien- und Prüfungsleistungen ausschließen. Ein schwerwiegender Fall liegt in der Regel dann vor, wenn ein Kandidat bei Prüfungsleistungen wiederholt einen Täuschungsversuch unternimmt. Gleiches gilt, wenn der Kandidat bei dem Antrag auf Anerkennung von Teilleistungen oder Bewilligung von Ausnahmeentscheidungen wiederholt täuscht oder zu täuschen versucht.

### **§ 32**

#### **Ungültigkeit einer Prüfung**

(1) Hat der Kandidat bei den Prüfungen getäuscht und wird diese Tatsache erst nach der Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so kann der Prüfungsausschuss nachträglich die Noten für diejenigen Studien- oder Prüfungsleistungen, bei deren Erbringung der Kandidat getäuscht hat, entsprechend berichtigen und die Prüfung ganz oder teilweise für "nicht bestanden" erklären.

(2) Waren die Voraussetzungen für die Zulassung zu einer Prüfung nicht erfüllt, ohne dass der Kandidat hierüber täuschen wollte, und wird diese Tatsache erst nach Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so wird dieser Mangel durch das Bestehen der Prüfung behoben. Hat der Kandidat die Zulassung vorsätzlich zu Unrecht erwirkt, so entscheidet der Prüfungsausschuss.

(3) Die Feststellung der Ungültigkeit einer Studien- oder Prüfungsleistung nach Absatz 1 und 2 kann nur innerhalb eines Jahres erfolgen, nachdem der für die Aberkennung zuständigen Stelle der Verstoß gemäß Absatz 1 und 2 bekannt geworden ist, im Falle des Absatzes 2 spätestens jedoch fünf Jahre nach Bestehen der Prüfung. Die Studien- oder Prüfungsleistungen einschließlich der Master's Thesis, der Gutachten und der Prüfungsprotokolle sind bis zum Ablauf dieser Frist beim Prüfungsamt aufzubewahren. Über Ausnahmefälle entscheidet der Prüfungsausschuss. Der Kandidat ist vor einer Entscheidung anzuhören.

(4) Das unrichtige Prüfungszeugnis ist einzuziehen und gegebenenfalls ein neues zu erteilen. Mit dem

unrichtigen Prüfungszeugnis sind auch die Urkunde über den akademischen Grad "Master of International Human Rights and Humanitarian Law (LL.M.)" oder das „Diploma of International Human Rights and Humanitarian Law“ (Diploma IHL) oder das „Certificate of International Human Rights and Humanitarian Law“ (Certificate IHL) einzuziehen, wenn eine Prüfung aufgrund einer Täuschung für "nicht bestanden" erklärt wurde.

### **§ 33 Einsicht in die Prüfungsakten**

Innerhalb von 6 Monaten nach Abschluss des Prüfungsverfahrens wird dem Kandidaten auf Antrag an den Prüfungsausschuss in angemessener Frist Einsicht in seine schriftlichen Prüfungsarbeiten, die darauf bezogenen Gutachten der Prüfer und in die Prüfungsprotokolle gewährt. Der Prüfungsausschuss bestimmt Ort, Zeit und Bedingungen der Einsichtnahme in Abstimmung mit dem Kandidaten.

### **§ 34 Einzelfallregelung zur Gestaltung des Studienablaufs sowie bei der Erbringung von Leistungsnachweisen**

Bei der Gestaltung des Studienablaufs sowie bei der Erbringung von Leistungsnachweisen werden den spezifischen Belangen von Studierenden mit Behinderung, Studierenden mit Kind oder Studierenden mit Pflegeaufsichten im Einzelfall Rechnung getragen.

### **§ 35 Zeugnis**

(1) Über die Leistungen in den Basis- und Wahlpflichtmodulen, das Praktikum sowie das erfolgreiche Bestehen der Master's Thesis wird von dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses mit Angabe der jeweiligen ECTS-Punkte ein Zeugnis ausgestellt.

(2) Das Zeugnis enthält zudem die Benotung der jeweiligen Studien- oder Prüfungsleistungen und eine Gesamtnote. Die Gesamtnote bestimmt sich aus dem Durchschnitt der einfach gewichteten Noten der Lernmodule und der doppelt gewichteten Note der Master's Thesis. Die Noten werden nach der Notenskala in § 25 aufgeführt.

### **§ 36 Urkunde**

(1) Die Verleihung des Grades eines "Master of International Human Rights and Humanitarian Law (LL.M.)" wird durch eine Urkunde attestiert.

(2) Die Urkunde wird vom Dekan der Juristischen Fakultät der Europa-Universität Viadrina und vom

Vorsitzenden des Prüfungsausschusses unterzeichnet und mit dem Siegel der Europa-Universität Viadrina versehen.

(3) Die Urkunde wird in deutscher und englischer Sprache ausgestellt.

(4) Mit der Urkunde wird das Zeugnis und ein Diploma Supplement ausgehändigt. Das Zeugnis wird mit dem Datum des Tages ausgestellt, an dem die letzte Prüfungsleistung erbracht wurde.

(5) Auf Antrag können Teilstudienleistungen durch ein „Diploma of International Human Rights and Humanitarian Law“ (Diploma IHL) oder „Certificate of International Human Rights and Humanitarian Law“ (Certificate IHL) bescheinigt werden.

### **§ 37 In-Kraft-Treten und Außer-Kraft-Treten**

Diese Ordnung tritt am Tage nach ihrer Veröffentlichung in den Amtlichen Bekanntmachungen der Europa-Universität Viadrina Frankfurt (Oder) in Kraft. Die Zulassungsordnung in der Fassung vom 2. Februar 2005 tritt mit diesem Tag außer Kraft. Die Studien- und Prüfungsordnungen in der Fassung vom 17. Dezember 2008 treten mit diesem Tag außer Kraft.

### Anlage 1 Modularer Aufbau des Studienganges

Semester	1. Semester	2. Semester	3. Semester
<b>Module</b>	Basispflichtmodule  Wahlpflichtmodule Kategorie I	Basispflichtmodule  Wahlpflichtmodule Kategorie II	Master's Thesis  Praktikumsmodul (Forschungsmodul)
<b>Arbeitsstunden</b>	900	900	900
<b>ECTS-Punkte</b>	30	30	30

### Anlage 2 Studienablaufplan

#### Lehrplanung Masterstudiengang „Völkerrechtlicher Individualschutz“

##### WS

##### 1. Studienjahrgang (1. Semester)

Module (Basispflichtmodule)	SWS	P	P+F (h)	ECTS
IHL001 Einführung vr Menschenrechtsschutz / humanitäres VR				
A. Einführung vr Menschenrechtsschutz	1	15	112,5	3,75
B. Einführung humanitäres VR	1	15	112,5	3,75
IHL002 Bürgerliche und politische Rechte				
A. Materielle Rechte	1	15	112,5	3,75
B. Institutionen und Überwachungsmechanismen	1	15	112,5	3,75
IHL003 Wirtschaftliche, soziale und kulturelle Rechte	1	15	112,5	3,75
IHL004 Verbot der Diskriminierung	1	15	112,5	3,75
<b>Module (Wahlpflichtmodule I) (2 von 4)</b>	<b>SWS</b>	<b>P</b>	<b>P+F (h)</b>	<b>ECTS</b>
IHL101 Konfliktverhütung/-management	1	15	112,5	3,75
IHL102 Erfüllung und Durchsetzung	1	15	112,5	3,75
IHL103 Interessenvertretung	1	15	112,5	3,75
IHL104 Forschungsmethoden und Projektarbeit	1	15	112,5	3,75
<b>Gesamt:</b>	<b>8</b>	<b>120</b>	<b>900</b>	<b>30</b>

**SS****1. Studienjahrgang (2. Semester)**

<b>Module (Basispflichtmodule)</b>	<b>SWS</b>	<b>P</b>	<b>P+F (h)</b>	<b>ECTS</b>
IHL005 Frauen- und Kinderrechte	1	15	112,5	3,75
IHL006 Rechte von Minderheiten und Völkern	1	15	112,5	3,75
IHL007 Flüchtlinge, Binnenflüchtlinge und Migration				
A. <i>Flüchtlinge, Binnenflüchtlinge</i>	1	15	112,5	3,75
B. <i>Migration</i>	1	15	112,5	3,75
IHL008 Individuelle (strafrechtliche) Verantwortlichkeit und Staatenverantwortlichkeit				
A. <i>Individuelle (strafrechtliche) Verantwortlichkeit</i>	1	15	112,5	3,75
B. <i>Staatenverantwortlichkeit</i>	1	15	112,5	3,75
<b>Module (Wahlpflichtmodule II) (2 von 4)</b>	<b>SWS</b>	<b>P</b>	<b>P+F (h)</b>	<b>ECTS</b>
IHL201 Justiz und (Straf-)Vollzug	1	15	112,5	3,75
IHL201 Demokratie, Rechtsstaat und Verwaltung	1	15	112,5	3,75
IHL203 Weltwirtschaftsordnung, Beschäftigung, Arbeitsbedingungen	1	15	112,5	3,75
IHL204 Medien und Wissenschaft	1	15	112,5	3,75
<b>Gesamt:</b>	<b>8</b>	<b>120</b>	<b>900</b>	<b>30</b>

**WS****1. Studienjahrgang (3. Semester)**

<b>Module</b>	<b>h</b>	<b>ECTS</b>
IHL301 Praktikum	450	15
IHL302 Forschungsprojekt (fakultativ)	450	15
IHL401 Masters' Thesis	450	15
<b>Gesamt:</b>	<b>900</b>	<b>30</b>

	<b>h</b>	<b>ECTS</b>
<b>Studienjahrgang Gesamt:</b>	<b>2.700</b>	<b>90</b>

SWS – Semesterwochenstunden

ECTS – European Credit Transfer and Accumulation System

h – Arbeitsstunden

P – Präsenz

F – Fernstudium